

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы бережливого производства»

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 7; ОК 8; ОК 9

Дисциплина изучается на:

- очная форма обучения: 2 курс, - зачет

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
-------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых

	ресурсов,
	<p>организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)</p>
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес- планирование. Технология стратегического планирования. Организация стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»</p> <p>Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда</p> <p>Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения</p>
Тема 1.5. Системы методов управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)</p>
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового</p>

	общения и его значение при организации коммуникации
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стилль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.